

Zarządzenie Nr 54/2020
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 6 maja 2020 r.

**w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej
w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 85, z późn. zm.) oraz § 39 uchwały nr 134/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego, wprowadza się *Szczegółowe zasady dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego.*

§ 1. Informacje na temat doktoranta i przebiegu kształcenia gromadzi się w szczególności w:

- 1) albumie doktorantów;
- 2) teczce akt osobowych doktoranta;
- 3) zbiorczych protokołach zaliczenia;
- 4) indeksie (jeśli w danym kolegium doktorskim służy on do dokumentowania przebiegu kształcenia);
- 5) dokumentacji w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora;
- 6) księdze dyplomów doktorskich.

§ 2.1. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje:

- 1) indeks według wzoru określonego w obowiązujących aktach prawnych (jeśli jest wymagany);
- 2) elektroniczną legitymację doktoranta według wzoru określonego w obowiązujących aktach prawnych.

2. Wydanie indeksu (jeśli jest wymagany) i elektronicznej legitymacji doktoranta odnotowuje się w rejestrze wydanych indeksów i legitymacji. Rejestr jest prowadzony w formie tradycyjnej. Indeks stanowi własność doktoranta.

§ 3.1. Elektroniczna legitymacja doktoranta jest dokumentem poświadczającym status doktoranta.

2. Prawo do posiadania legitymacji doktoranckiej mają doktoranci do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub zawieszenia w prawach doktoranta lub do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

3. Doktorant, który utracił prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta, zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrócenia Uniwersytetowi Wrocławskiemu.

4. W przypadku zniszczenia lub utraty elektronicznej legitymacji doktoranta doktorant może ubiegać się o wystawienie duplikatu legitymacji. W tym celu zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji doktoranta, którego formularz jest dostępny w serwisie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOSweb).

5. Pracownik dziekanatu zobowiązany jest, w przypadku określonym w ust. 4, niezwłocznie unieważnić w systemie Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (zwanym dalej USOS) elektroniczną legitymację doktorancką.

§ 4.1. Dokumentowanie przebiegu kształcenia jest realizowane przy użyciu USOS.

2. Uczelnia zapewnia doktorantom elektroniczny dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia. Na wniosek doktoranta Uniwersytet Wrocławski wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia.

§ 5.1. Album doktoranta prowadzony jest w formie elektronicznej i tradycyjnej.

2. Album doktoranta w formie elektronicznej prowadzony jest w USOS na podstawie:

- 1) danych doktoranta przeniesionych z Internetowej Rejestracji Kandydatów i Internetowej Rejestracji Cudzoziemców do bazy systemu USOS;
- 2) danych doktoranta wprowadzonych bezpośrednio przez pracownika dziekanatu do USOS.

3. Elektroniczna forma albumu doktoranta zawiera:

- 1) numer albumu;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta;
- 3) nr PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
- 4) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 5) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (rodzaj i numer dokumentu, datę i miejsce wystawienia oraz nazwę instytucji wystawiającej);
- 6) nazwę programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) datę i przyczynę opuszczenia Uczelni.

4. Do albumu doktoranta wpisuje się dodatkowo nowe dane w przypadku zmiany imienia, nazwiska lub płci. Zmiany nazwiska i/lub imienia doktoranta dokonuje się na podstawie: aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu.

5. Numerem albumu doktoranta oznacza się elektroniczną legitymację doktorancką, indeks doktoranta (o ile jest stosowany), dokumenty doktoranta związane z przebiegiem jego kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz teczkę z aktami osobowymi doktoranta. Doktorantowi, który studiował w Uniwersytecie Wrocławskim, jest przypisywany numer nadany w okresie odbywania studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

6. Na podstawie danych zgromadzonych w elektronicznej formie albumu doktoranta, o którym mowa w ust. 3, Dział Nauczania Uniwersytetu Wrocławskiego sporządza album doktoranta w formie tradycyjnej.

§ 6.1. Do dokumentacji przebiegu kształcenia zalicza się:

- 1) indywidualny plan badawczy;
 - 2) sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań;
 - 3) protokoły zaliczenia zajęć, sporządzane w postaci wydruków z protokołów elektronicznych wypełnianych w systemie USOS, i zawierające:
 - a) nazwę przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub egzamin;
 - b) imię (imiona) i nazwisko doktoranta;
 - c) numer albumu doktoranta;
 - d) uzyskane oceny;
 - 4) treści programowe przedmiotów opracowane w formie sylabusów przez prowadzących dany przedmiot, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 5) indeks doktoranta (o ile jest stosowany);
 - 6) dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. W aktach doktoranckich przechowywane są następujące dokumenty:
- 1) dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności:
 - a) protokół indywidualny z postępowania rekrutacyjnego z informacją o uzyskaniu pozytywnego wyniku z postępowania rekrutacyjnego;
 - b) kopia decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej i potwierdzenie dostarczenia tej decyzji doktorantowi – w przypadku cudzoziemca;
 - 3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 4) dokumenty związane z przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej, w szczególności:
 - a) dokumenty dotyczące ubezpieczenia doktoranta (ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, chorobowe);
 - b) uchwała rady dyscypliny naukowej w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
 - c) indywidualny plan badawczy doktoranta, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do niniejszego zarządzenia, wraz z aneksem, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do niniejszego zarządzenia;
 - d) sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do niniejszego zarządzenia;
 - e) kartę potwierdzającą odbyte staże, wyjazdy zagraniczne, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 5** do niniejszego zarządzenia;
 - f) sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - g) formularz oceny śródkresowej doktoranta;
 - 5) wnioski i decyzje w sprawach indywidualnych doktoranta, m.in. dotyczących zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej; skreślenia z listy doktorantów;
 - 6) dokumenty dotyczące przyznania doktorantowi pomocy materialnej, kartoteka udzielanej pomocy materialnej;
 - 7) kopie wydanych zaświadczeń;
 - 8) egzemplarz złożonej rozprawy doktorskiej;
 - 9) recenzje rozprawy doktorskiej;
 - 10) raport ze sprawdzenia rozprawy doktorskiej w systemie antyplagiatowym;
 - 11) uchwałę o nadaniu stopnia doktora;
 - 12) dyplom doktora – odpis przeznaczony do akt;

- 13) uwierzytelnioną kopię odpisu dyplomu w języku angielskim;
- 14) potwierdzenia odbioru legitymacji, indeksu, dyplomu doktorskiego, jego odpisu, a także ich duplikatów (o ile zostały wydane), według wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do niniejszego zarządzenia;
- 15) oświadczenie o prawach autorskich i danych osobowych, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 7**;
- 16) karta obiegowa, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 8** do niniejszego zarządzenia;
- 17) karta zobowiązań, według wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.1. Duplikat indeksu i elektronicznej legitymacji doktoranta wystawia się z aktualną fotografią. Duplikat indeksu sporządza się wyłącznie na podstawie zbiorczych protokołów zaliczenia zajęć lub sprawozdania doktoranta z realizacji programu kształcenia oraz prowadzonych badań.

2. Duplikat elektronicznej legitymacji doktoranta oznacza się numerem albumu doktoranta oraz dodaje kolejne litery alfabetu, odpowiednio: B, C, D oraz dalsze. Literą A oznacza się zawsze oryginał legitymacji.

§ 8.1. Wszystkie jednostki organizacyjne, w ramach których funkcjonują kolegia doktorskie, zobowiązane są do bieżącego wprowadzania (uzupełniania) danych w systemie USOS w zakresie elektronicznego dokumentowania przebiegu studiów doktoranckich oraz do umożliwienia doktorantom dostępu do systemu USOSweb.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, prowadzą akta doktoranckie oraz dokumentację dotyczącą postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które po zakończeniu kształcenia przez doktoranta przekazują do Archiwum Uniwersytetu Wrocławskiego zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się:

- 1) w zakresie zadań jednostek organizacyjnych organizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej - dziekanom wydziałów,
- 2) w zakresie zadań Działu Nauczania - Prorektorowi ds. nauczania.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


prof. dr hab. Adam Jezierski
REKTOR

SYLABUS PRZEDMIOTU DLA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Lp.	Elementy składowe sylabusu	Opis
1	Nazwa przedmiotu w języku polskim oraz angielskim	
2	Dyscyplina naukowa	
3	Nazwa jednostki organizacyjnej organizującej kształcenie	Kolegium Doktorskie
4	Jednostka prowadząca przedmiot/ moduł	
5	Kod przedmiotu/ modułu	(jeżeli jest ustalony)
6	Rodzaj przedmiotu/ modułu	Obowiązkowy lub fakultatywny
7	Rok studiów	(jeżeli obowiązuje)
8	Semestr	(zimowy lub letni)
9	Formy i metody prowadzenia przedmiotu	
10	Treści programowe	
11	Język wykładowy	
12	Zakładane efekty uczenia się w zakresie: Wiedza: Umiejętności: Kompetencje społeczne:	Symbole efektów uczenia się, np. SD_W01,
13	Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	
14	Obciążenie pracą doktoranta	
	Forma aktywności doktoranta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - wykład: - ćwiczenia: - laboratorium: - seminarium: - inne:	
	Praca własna doktoranta, np.: - przygotowanie do zajęć: - opracowanie wyników: - czytanie wskazanej literatury: - napisanie raportu z zajęć: - przygotowanie do egzaminu:	
	Suma godzin	
	Liczba punktów ECTS (jeżeli jest wymagana)	
15	Warunki zaliczenia przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu, obrony doktoratu,	Należy podać dokładny opis metod oceny pracy doktoranta w ramach danego przedmiotu, z uwzględnieniem takich elementów, jak forma, czas

	<p>zaliczenia z przedmiotu, a także forma i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w zakres danego przedmiotu</p>	<p>trwania, kalendarz (okres, częstotliwość), a także terminy zapisów na egzaminy. Formy pomiaru/oceny pracy doktoranta mogą być następujące:</p> <ul style="list-style-type: none">• egzaminy i zaliczenia ustne lub pisemne,• eseje/ wypracowania,• prace semestralne/ roczne/ dyplomowe,• projekty i ćwiczenia praktyczne,• praktyki,• ocenianie ciągle.
--	---	--

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY (IPB)

(należy wypełnić komputerowo i złożyć kierownikowi właściwego kolegium w formie wydruku po zaakceptowaniu zatwierdzeniu przez promotora (promotorów) i promotora pomocniczego)

Dane doktoranta i informacja o promotorach	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Identyfikator ORCID	
Dyscyplina naukowa	
Nazwa kolegium doktorskiego	
Jednostka organizacyjna UWr, w której prowadzone są badania	
Imię i nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna w której zatrudniony jest promotor	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy, jednostka organizacyjna w której jest zatrudniony (jeśli został wyznaczony)	
Rok rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej	

Informacje o planowanej rozprawie	
Temat badań	
Uzasadnienie podjęcia badań w obrębie zaproponowanego tematu	
Pytania badawcze, tezy lub hipotezy rozprawy doktorskiej	
Aktualny stan badań dotyczący tematyki rozprawy doktorskiej	
Podstawowa literatura w zakresie tematyki będącej przedmiotem rozprawy doktorskiej	

Planowane zadania badawcze, metody badawcze, forma rozprawy	
Zadania badawcze przewidziane do realizacji w perspektywie opracowania tematu rozprawy doktorskiej	
Planowane badania zagraniczne (o ile zadania badawcze przewidują takie badania)	
Metody badawcze, które doktorant zamierza wykorzystać w toku przygotowywania rozprawy doktorskiej (sposoby gromadzenia, analizy)	

i interpretacji danych)	
Forma rozprawy doktorskiej	

Sposoby upowszechniania cząstkowych wyników badań

Artykuły naukowe/inne publikacje	
Wystąpienia na konferencjach naukowych (referaty, postery)	
Inne	

Inne działania związane z pracą naukową

Przygotowanie i złożenie wniosku o grant (NCN, inny)	
Udział w życiu naukowym jednostki, w której prowadzone są badania	
Inne (w tym działania popularyzujące wiedzę)	

Harmonogram realizacji indywidualnego planu badawczego i termin złożenia rozprawy doktorskiej

I.p.	Termin realizacji	Planowane zadania badawcze, forma opracowania i upowszechniania wyników cząstkowych, związek z pracą nad rozprawą doktorską, miejsce prowadzonych badań (jeśli inne niż Uniwersytet Wrocławski) oraz przewidywane terminy ich zakończenia
I rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
II rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
III rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
IV rok kształcenia (rok akademicki...../.....)		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

--

Data i podpis doktoranta

Akceptacja indywidualnego planu badawczego przez promotora (promotorów)

Akceptuję w całości przygotowany IPB wraz z przedstawionym harmonogramem.

Data i podpis promotora:

Opinia promotora pomocniczego (jeśli został wyznaczony)

Opinia o indywidualnym projekcie badawczym

Data i podpis promotora pomocniczego:

Wniosek o opinię ekspertów w trybie §27 ust.5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Wrocławskiego (jeśli złożony)

TAK

NIE

Data i podpis Kierownika Kolegium

Zmiany proponowane w celu poprawy przedstawionego IPB (jeśli wskazane)

1.

2.

3.

.....

Data i podpis Kierownika Kolegium

Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Badawczego przez Kierownika Kolegium

Zatwierdzam IPB:

TAK

NIE

Data i podpis Kierownika Kolegium

**ANEKS Nr.....
do Indywidualnego Planu Badawczego**

Imię i nazwisko Doktoranta	
Nazwa Kolegium Szkoły Doktorskiej	
Dyscyplina	
Nr albumu	
Identyfikator ORCID	
Promotor	
Promotor pomocniczy	

Opis wprowadzonych zmian

--

Uzasadnienie wprowadzonych zmian

--

	Data	
Podpis doktoranta	Podpis promotora	

Zatwierdzenie zmian przez Kierownika Kolegium

Zatwierdzam zmiany w IPB	TAK	NIE
Data i podpis Kierownika Kolegium		

SPRAWOZDANIE DOKTORANTA Z REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA ORAZ PROWADZONYCH BADAŃ

Imię i nazwisko Doktoranta	
Nazwa Kolegium Szkoły Doktorskiej	
Dyscyplina	
Nr albumu	
Identyfikator ORCID	
Etap kształcenia	
Rok akademicki	
Promotor	
Promotor pomocniczy	

ZALICZONE ZAJĘCIA

Nazwa przedmiotu	Prowadzący zajęcia	Liczba godzin	Punkty ECTS (jeśli są stosowane)	Data	Ocena	Podpis prowadzącego

PRAKTYKA ZAWODOWA

Nazwa przedmiotu	Forma praktyki*	Semestr	Liczba godzin	Podpis osoby zaliczającej praktykę

Ocena odbytej praktyki

(z uzasadnieniem na podstawie ankiet, hospitacji i innych elementów wskazanych w programie kształcenia)

Data i podpis osoby oceniającej

INFORMACJE O PROWADZONYCH BADANIACH

I REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

a) zrealizowane zadania badawcze (postępy w realizacji IPB oraz postępy w pracy nad rozprawą doktorską)

b) prace opublikowane

c) prace przyjęte do druku

d) prace wysłane do druku

e) udział w konferencjach (nazwa czas i miejsce konferencji, rodzaj i tytuł prezentacji)

f) udział w projektach badawczych, złożone wnioski lub uzyskane granty (rodzaj grantu, charakter udziału w grantie i okres jego realizacji)

g) odbyte wyjazdy lub staże badawcze (krajowe i zagraniczne)

h) udział w wydarzeniach naukowych (szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich lub stażach naukowych) i popularyzujących wiedzę oraz w pracach organizacyjnych

i) uzyskane stypendia (inne niż stypendium doktoranckie) i nagrody

Data i podpis doktoranta

**INFORMACJA PROMOTORA/PROMOTORA POMOCNICZEGO
o realizacji IPB i stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej**

Data i podpis promotora

DECYZJA KIEROWNIKA KOLEGIUM

Zaliczenie roku	tak / nie
Skreślenie z listy doktorantów	tak / nie

Uzasadnienie decyzji

Data i podpis Kierownika Kolegium

* a) samodzielne prowadzenie zajęć lub (b) uczestniczenie w prowadzeniu zajęć

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego
Kolegium doktorskie
Dyscyplina naukowa
Wydział

.....
imiona i nazwisko doktoranta (ki)

.....
numer albumu

.....
rok kształcenia

.....
rok akademicki

Karta wyjazdów doktoranta*

Lp.	Kraj	Nazwa jednostki przyjmującej	Cel i charakter wyjazdu	Okres pobytu**	Podpis pracownika dziekanatu

* dotyczy wyjazdów na okres powyżej miesiąca

** podać dokładnie od do

Wrocław,
data

.....
podpis kierownika kolegium doktorskiego

.....
pieczęć wydziału

.....
imiona i nazwisko

.....
aktualny adres do korespondencji

.....
adres e-mail

.....
nazwa kolegium doktorskiego

.....
numer albumu

Potwierdzenie odbioru dokumentów część A			
Rodzaj dokumentów		Data odbioru	Czytelny podpis odbierającego dokumenty
Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:			
1	Legitymacji doktoranta		
2	Indeksu doktoranta		
3	Duplikatu:		
	Legitymacji doktoranta		
	Indeksu doktoranta		
4	Innych dokumentów:		

Wrocław,

Czytelny podpis

.....
pieczęćka wydziału

.....
imiona i nazwisko

.....
aktualny adres do korespondencji

.....
adres e-mail

.....
nazwa kolegium doktorskiego

.....
numer albumu

Potwierdzenie odbioru dokumentów część B			
Rodzaj dokumentów		Data odbioru	Czytelny podpis odbierającego dokumenty
Potwierdzam odbiór następujących dokumentów:			
1	Dyplomu doktorskiego:		
	oryginału		
	1 odpisu w języku polskim		
	1 odpisu w języku angielskim		
2	Duplikatu:		
	dyplomu doktorskiego		
3	Innych dokumentów:		

Wrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016, str. 1-88), na udostępnienie moich danych kontaktowych (imienia, nazwiska, adresu e-mail), w przypadku organizowania przez Uniwersytet Wrocławski zjazdów, sympozjów, konferencji.	
Wrocław,	Czytelny podpis

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego
Kolegium doktorskie
Dyscyplina naukowa
Wydział

.....
imiona i nazwisko

.....
aktualny adres do korespondencji

.....
adres e-mail

.....
numer albumu

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Ja niżej podpisany/adoktorant/ka
Szkoły Doktorskiej, Kolegium,
dyscyplina,
oświadczam, że przedkładana rozprawa doktorska na temat:

- jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz dóbr osobistych chronionych prawem (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.);
- nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem tytułu doktora;
- treść rozprawy doktorskiej załączona w wersji elektronicznej w APD, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

Wyrażam zgodę, na:

- udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych;

TAK

NIE

Wrocław,
data

.....
czytelny podpis autora rozprawy doktorskiej

Szkoła Doktorska Uniwersytetu Wrocławskiego
Kolegium doktorskie
Dyscyplina naukowa
Wydział

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko doktoranta(ki)

Data ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej ____ . _____ 20__ r.

Kierownik kolegium doktorskiego
data, pieczętka i czytelny podpis

Dział Płac
(pok. 108, pl. Uniwersytecki 1) *data, pieczętka i czytelny podpis*

Biuro Współpracy Międzynarodowej
(pok. 36 pl. Uniwersytecki 1) *data, pieczętka i czytelny podpis*

Zwrot Elektronicznej legitymacji doktoranta ____ . _____ 20__ r.
data zwrotu

Zwrot karty zobowiązań ____ . _____ 20__ r.
data zwrotu

Inne (wpisać jakie):

.....
.....
.....

Wrocław, ____ . _____ 20__ r. *data*
czytelny podpis pracownika dziekanatu

<p>..... <i>pieczęć nagłówkowa wydziału</i></p>	<p>KARTA ZOBOWIĄZAŃ DOKTORANTA</p>
<p>..... <i>imię i nazwisko doktoranta</i></p>	<p>..... <i>nr albumu</i></p>
<p>Stwierdzenie powstania zobowiązania</p>	<p>Potwierdzenie likwidacji zobowiązania</p>